

**Комитет образования администрации
Балаковского муниципального района Саратовской области
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 65» г. Балаково Саратовской области**

Рассмотрено:
Председатель Совета родителей (законных
МАДОУ детский сад № 65

И.И. Ковалёва /Ковалёва И.И./

Протокол № 3 от 25.02.2016 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ детский сад № 65
г. Балаково Саратовской области

В.Г. Жукова /В.Г. Жукова/

Приказ № 53 от 01.03.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 10.12.2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» г. Балаково Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 07 сентября 2015 г. №2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности», на основании приказа Комитета образования администрации Балаковского муниципального района от 19.02.2016 г. № 93 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Балаковском муниципальном районе в 2016 году», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационным центром, Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района, родительской общественностью.

1.4. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения <http://dou65balakowo.ucoz.ru/>

1.8. Положение согласовывается с Советом родителей (законных представителей), принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные функции Центра.

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе Учреждения консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Балаковском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детский сад.

2.1.3. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования.

2.1.4. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.1.5. Консультирование родителей (законных представителей) о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Основные участники взаимодействия Центра.

3.1. Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- специалисты регионального консультационного центра;
- специалисты Комитета образования администрации Балаковского муниципального района;
- родители (законные представители);
- специалисты дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций района и области;
- специалисты районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- специалисты Центра.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых к работе в Центре, определяется кадровым составом Учреждения:

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательно – образовательной работе;
- старший воспитатель;
- учитель – логопед;
- педагог – психолог;
- старшая медицинская сестра;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

4. Организация деятельности Центра.

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно режиму, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений родителей (законных представителей) (Приложение 1).

4.4. Помощь родителям (законным представителям) в Центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему на официальный сайт Учреждения <http://dou65balakowo.ucoz.ru/>).

4.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра в журнале регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр МАДОУ детский сад № 65 (Приложение 3).

4.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с планом работы Центра и проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

4.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются Учреждением.

5. Условия создания и функционирования Центра.

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем Учреждения.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях Учреждения, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств Учреждения, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

6. Перечень нормативной и правовой документации Центра.

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

- 1) Приказ от 01.03.2016 г. № 53 о создании Консультационного центра на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» г. Балаково Саратовской области.
- 2) Положение о Консультационном центре.
- 3) План работы Консультационного центра.

7. Организационно-функциональная структура Центра.

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов Учреждения.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

8. Права, обязанности и ответственность Центра.

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;
- в установленном порядке привлекать работников Учреждения, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения Учреждения.

8.2. Специалисты центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- нести ответственность за:
 1. компетентность и профессионализм;
 2. обоснованность и эффективность рекомендаций;
 3. ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде итогового контроля - статистический отчёт о работе консультационного центра по итогам года (Приложение 4).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

Приложение 1
к Положению
о консультационном центре

**Журнал учёта обращений родителей
(законных представителей)**

№	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, контактный телефон	Фамилия, имя, возраст ребенка	Повод обращения, проблема	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Ф.И.О. лица принявшего заявку

Приложение 2
к Положению
о консультационном центре

Заведующему МАДОУ детский сад № 65
Жуковой В.Г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

Паспортные данные: серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу оказать методическую и консультационную помощь в рамках консультационного центра МАДОУ детский сад № 65 по вопросам воспитания, обучения и развития моего ребёнка _____,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

не посещающего дошкольное образовательное учреждение.

Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

Домашний адрес _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению
о консультационном центре

**Журнал регистрации родителей
(законных представителей), обращающихся в
консультационный центр МАДОУ детский сад № 65**

№	Ф.И.О. родителя	Фамилия имя ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Телефон	Дата регистрации

Приложение 4
к Положению
о консультационном центре

**Статистический отчёт
о работе консультационного центра**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования



Пронумеровано, пропито, скреплено печатью
8 (всего) листа(ов)
Заведующий МАДОУ детский сад №65
Ольга /В.Г. Жукова/