

**Комитет образования администрации
Балаковского муниципального района Саратовской области
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 65» г. Балаково Саратовской области**

Утверждено:

Заведующий МАДОУ детский сад № 65
г. Балаково Саратовской области
/В.Г.Жукова/

Приказ № 116 от 28.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе физкультурного зала

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

Настоящее положение разработано муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 65» г. Балаково Саратовской области (далее - Учреждение) для регулирования и организации работы в физкультурном зале.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 -ФЗ от 29 декабря 2012 г.
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26.
- Устава Учреждения

Настоящее положение действует до принятия нового.

1. Общие положения.

1.1. Физкультурный зал размещен на первом этаже в помещении, отвечающем педагогическим, оздоровительно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.2. Физкультурный зал является:

- центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- центром консультативной работы с воспитателями и родителями (законными представителями) по вопросам физического воспитания.

1.3. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.4. Физкультурный зал должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен. Финансирование физкультурного зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств Учреждения.

1.5. В физкультурном зале должно быть:

- стандартное оборудование и инвентарь;
- нестандартное оборудование и инвентарь.

2. Основные задачи.

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно - необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование

жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. Организация работы

3.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года.

3.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующим графика.

4. Руководство и взаимосвязь

4.1. Руководство и контроль за деятельностью физкультурного зала осуществляет заведующий детским садом, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель, старшая медицинская сестра.

4.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязь с медицинской сестрой Учреждения, педагогическим советом Учреждения, музыкальными руководителями, учителем – логопедом Учреждения, педагогом-психологом Учреждения, школой, другими ДОУ. Взаимодействует с другими спортивными организациями города.

5. Ответственность

5.1. Инструктор по физической культуре несёт персональную ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6. Делопроизводство

6.1. Годовой план физкультурных праздников и развлечений.

6.2. Рабочую программу.

6.3. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

6.3. Диагностические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.

6.4. Материалы консультаций, семинаров с педагогами.

6.5. Графики генеральной уборки и проветривания.

6.6. Журнал проверок санитарного состояния зала.

6.7. График проведения индивидуальных занятий с детьми.

6.8. График проведения утренней гимнастики.

6.9. Материалы обследований физического развития детей.

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью
3 (три) листа(ов)
Заведующий МАДОУ детский сад №65
Васильева /В.Г. Жукова/

