

**Комитет образования администрации  
Балаковского муниципального района Саратовской области  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 65» г. Балаково Саратовской области**

Утверждено:

Заведующий МАДОУ детский сад № 65  
г. Балаково Саратовской области

*В.Г. Жукова* /В.Г. Жукова/

Приказ № 116 от 28.08.2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кабинете педагога - психолога**

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета педагога-психолога в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65» г. Балаково Саратовской области (далее - Учреждение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,

- ФЗ от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",

- Уставом Учреждения.

1.2. Кабинет педагога – психолога является рабочим местом педагога-психолога.

1.3. Кабинет педагога – психолога необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы.

1.4. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

1.5. Основными задачами работы кабинета педагога-психолога являются:

- развитие и коррекция личностных качеств детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей, в том числе - детей с отклонениями в развитии.

Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка, как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

1.6. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики Учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам Учреждения по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации.

1.8. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:

- помощь воспитанникам Учреждения в обычных условиях;
- помощь детям и их родителям (законным представителям);
- помощь детям с проблемами в развитии.

Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.9. Контингент обслуживаемых детей кабинета педагога-психолога - воспитанники Учреждения в обычных и экстремальных условиях.

Особое внимание уделяется детям с отклонениями в развитии, имеющим неярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

1.10. Задачи и специфика работы кабинета педагога-психолога определяют целесообразность создания его на базе Учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета педагога-психолога детьми Учреждения, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

1.11. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН 2.4.1.3049-13, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

## **2. Педагог – психолог.**

2.1. На должность педагога - психолога Учреждения назначается специалист с базовым психологическим образованием, а также лицо, имеющее высшее образование и прошедшее специальную переподготовку в области детской практической психологии.

2.2. Педагог-психолог активно содействует формированию личностного и интеллектуального потенциала детей.

2.3. Оказывает психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в воспитательно-образовательном процессе.

2.4. Информировывает педагогический совет Учреждения о задачах и специфике коррекционно-развивающей работы.

2.5. Составляет ежегодный отчет по схеме, отражающей данные о результатах коррекционной работы, и предоставляет его администрации Учреждения.

2.6. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога.**

3.1. Основными задачами работы кабинета являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом-психологом;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

3.2. При организации кабинета педагога-психолога необходимо предусмотреть возможность использования групповых комнат и рекреационных помещений Учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

### **4. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога.**

4.1. Психологическое обеспечение. Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для ребенка:

- грамотное профессиональное взаимодействие педагога-психолога с педагогическим коллективом Учреждения, доброжелательные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;
- создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»)

- развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

#### 4.2. Методическое обеспечение.

Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
- необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;

- выбор методик не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;

- эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (ауди-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии и терапии движением).

#### 4.3. Организационное обеспечение.

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе - методических материалов, документации и реклам.

#### 4.4. Технические средства (при условии наличия):

- система видеозаписи и видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов;

- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- компьютер.

#### 4.5. Методические материалы:

- кейс педагога-психолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития);

- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);

- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);

- библиотека педагога-психолога.

#### 4.6. Обязательные условия.

#### 4.6.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправная мебель;
- озеленение;
- наличие системы проветривания.

4.6.2. Соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала трехступенчатого контроля по технике безопасности.

#### 4.6.3. Наличие правил поведения в кабинете.

### **5. Организационные зоны кабинета педагога - психолога.**

#### 5.1. Зона взаимодействия с воспитанниками содержит:

- материалы к диагностико - коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;
- материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.);
- предметы для осуществления сюжетно - ролевых игр (маски, костюмы и т.д.);
- наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;
- столы, стулья.

5.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) для формального и неформального общения содержит:

- анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;
- литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
- литературу по проблемам познавательного, личностно – эмоционального развития воспитанников, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- информационные материалы о смежных специалистах (учитель-логопед, психиатр, психоневролог) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);
- распечатка с играми и упражнениями для занятий с воспитанниками в домашних условиях и в учреждении;
- магнитофон, кассеты;
- стулья.

#### 5.3. Зона организационно - методической деятельности содержит:

- документацию (нормативную, специальную, организационную, методическую);

- литературу и печатные издания по повышению научно – теоретического уровня и профессиональной компетентности;

- программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно - диагностической деятельности;

- письменный стол, стул;

## **6. Оформление кабинета педагога-психолога.**

6.1. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога отводятся помещения с учетом следующих требований:

- пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;

- хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;

- цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;

- отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога.

## **7. Документация кабинета педагога-психолога.**

7.1. Нормативно-инструктивная документация, законодательства Российской Федерации.

7.2. Индивидуальные карты психологического развития ребенка.

7.3. Журнал регистрации посещаемости и учета коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных занятий по возрастным группам.

7.4. Журнал обращения родителей (законных представителей).

7.5. Мониторинг отслеживания диагностического обследования детей, педагогов.

7.6. План работы с педагогами и родителями (законными представителями).

7.7. График работы.

7.8. Расписание занятий.

Материалы для работы с родителями (законными представителями).

## **8. Организация управления.**

8.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляется администрацией МАДОУ детский сад № 65.

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью  
4 (четыре) листа(ов)  
Заведующий МАДОУ детский сад №65  
Звигинес /В.Г. Жукова/

