

Комитет образования администрации  
Балаковского муниципального района Саратовской области  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 65» г. Балаково Саратовской области

Утверждено:

Заведующий МАДОУ детский сад № 65

г. Балаково Саратовской области

*В.Г. Жукова* /В.Г.Жукова/

Приказ № 116 от 28.08.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе мониторинга**  
**качества образовательного процесса**

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное состояние и прогнозирование ее развития.

1.3. В условиях Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» (далее - Учреждение) педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья дошкольников;
- педагогическая диагностика детей.

1.4. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится старшей медицинской сестрой совместно со специалистами детской городской поликлиники № 2, воспитателями и инструктором по физической культуре.

1.5. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в Учреждении проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического мониторинга.**

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения и Программы развития;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов Учреждения в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;

- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях Учреждения.

### **3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.**

3.1. Педагогический мониторинг в Учреждении осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно - образовательной работе, педагогические и медицинские работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультации с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам Учреждения в реализации Положения и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

### **4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.**

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим Учреждения привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим Учреждения переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим Учреждения использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности Учреждения в средствах массовой информации.

### **5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.**

Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий;
- создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);

- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

## **6. Документация.**

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в Учреждения на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией (в срок до «01» июня текущего года.);
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до «30» мая текущего года);
- сообщение для выступления на педагогическом совете, заседании Психолого – Медико - Педагогического консилиума Учреждения, родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему Учреждения.

6.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет (до выпуска ребёнка).



Пронумеровано, прошито, скреплено печатью  
*41 семечка* листа(ов)  
Заведующий МАДОУ детский сад №65  
*Жукова* /В.Г. Жукова/