

Комитет образования  
администрации Балаковского муниципального района  
Саратовской области  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 65» г. Балаково Саратовской области

**П Р И К А З**

01.09.2022 г.

№ 164

г. Балаково

**О графике работы МАДОУ детский сад № 65  
и распределении нагрузки**

В соответствии с трудовым кодексом российской федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, «ТОИ Р-45-084-01. Типовой инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере» (утв. Приказом РФ от от 02.07.2001 № 162), для создания оптимальных педагогических и технических нагрузок, установления режима работы МАДОУ детский сад № 65 с 01.09.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить режим пребывания воспитанников в МАДОУ детский сад № 65:  
с 07.00 ч. до 19.00 ч. с 12-ти часовым пребыванием в группах № 1,2,3,4,5,6,8,11,14;  
с 07.30 ч. до 17.30 ч. с 10-ти часовым пребыванием в группе № 7, 9, 10, 12.
2. Утвердить режим работы сотрудников МАДОУ детский сад № 65:
  - 2.1. Воспитателям группы компенсирующей направленности вырабатывать 30 ч. в неделю, на 1 ставку с учетом пятидневной рабочей недели. Обед совместно с приемом пищи воспитанниками.
  - 2.2. Воспитателям групп общеразвивающей направленности вырабатывать 36 ч. в неделю, на 1 ставку с учетом пятидневной рабочей недели. Обед совместно с приемом пищи воспитанниками.  
- с 12-ти часовым графиком работы (2 воспитателя):  
1 смена с 07.00 ч. до 14.12 ч.  
2 смена с 13.00 ч. до 19.00 ч.  
- с 10 часовым графиком работы (2 воспитателя):  
1 смена с 07.30 ч. до 12.30 ч.  
2 смена с 12.30 ч. до 17.30 ч.  
Чередование смен по графику групп.  
(с отработкой для групп № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 11, 14 – 12 ч. в месяц в необходимое для учреждения время).  
Ответственный за выполнение графика работы педагогического персонала: заместитель заведующего по ВОР Кулак С.А.
- 2.3. Работникам медицинского кабинета вырабатывать 7,8 ч. в день, 39 ч. в неделю на 1 ставку. Один день в неделю сокращается на 1 час (пятница).  
1 смена с 07.00 до 15.18 (обед с 12.00 до 12.30)  
2 смена с 10.42 до 19.00 (обед с 12.00 до 12.30)  
Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по АХР Чубынина Т.Ю.

2.4. Машинистам по стирке и ремонту спецодежды выработать 8 ч. в день, 40 ч. в неделю на 1 ставку с 08.00 до 16.30 (обед с 12.00 до 12.30).

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по АХР Чубынина Т.Ю.

2.5. Младшим воспитателям выработать 8 ч. в день, 40 ч. в неделю на 1 ставку: с 07.30 до 17.00 (обед с 13.30 до 15.00)

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по АХР Чубынина Т.Ю.

2.6. Инструктору по ФЗК выработать 6 ч. в день, 30 ч. в неделю на 1 ставку: с 08.00 ч. до 14.30 ч. (обед с 14.00 до 14.30)

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по ВОР Кулак С.А.

2.7. Музыкальным руководителям выработать 4, 8 ч. в день, 24 ч. в неделю на 1 ставку 1 смена с 08.00 до 13.18 ч. (обед с 12.48 до 13.18)

2 смена с 13.00 до 18.18 ч. (обед с 14.00 до 14.30)

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по ВОР Кулак С.А.

2.8. Учителям - логопедам выработать 4 ч. в день, 20 ч. в неделю на 1 ставку:

1 смена с 08.00 до 12.00 ч.

2 смена с 13.00 до 17.00 ч.

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по ВОР Кулак С.А.

2.9. Сторожакам выработать с 19.00 до 07.00 через 3-е суток на 1 ставку.

(График почасовой работы)

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по АХР Чубынина Т.Ю.

2.10. Дворникам выработать 8 ч. в день, 40 ч. в неделю на 1 ставку:

с 08.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по АХР Чубынина Т.Ю.

2.11. Рабочему по КО и РЗ выработать 8 ч. в день, 40 ч. в неделю на 1 ставку:

с 08.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00).

В соответствии с картой № 12 специальной оценки условий труда работников, МР 2.2.9.2311-07 п. 8.2. установить не менее 3 регламентированных перерывов общей продолжительностью не менее 20-25 минут. Во время данных перерывов выполнять упражнения направленные на расслабление основных работающих мышц и самомассаж.

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по АХР Чубынина Т.Ю.

2.12. Специалисту по кадровому делопроизводству выработать 8 ч. в день, 40 ч. в неделю на 1 ставку:

с 08.00 до 16.30 (обед с 12.00 до 12.30)

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по АХР Чубынина Т.Ю.

2.13. Заместителю заведующего по ВОР выработать 8 ч. в день, 40 ч. в неделю на 1 ставку:

с 08.00 до 16.30 (обед с 12.00 до 12.30)

Ответственный за выполнение графика работы: заведующий Жукова В.Г.

2.14. Заместителю заведующего по АХР выработать 8 ч. в день, 40 ч. в неделю на 1 ставку:

с 08.00 до 16.30 (обед с 12.00 до 12.30)

Ответственный за выполнение графика работы: заведующий Жукова В.Г.

2.15. Старшему воспитателю выработать 7,2 ч. в день, 36 ч. в неделю на 1 ставку:

с 08.00 до 15.42 (обед с 12.00 до 12.30)

Ответственный за выполнение графика работы: заведующий Жукова В.Г.

2.16. Кастелянше выработать 8 ч. в день, 40 ч. в неделю на 1 ставку:

с 08.00 до 16.30 (обед с 12.00 до 12.30)

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по АХР Чубынина Т.Ю.

2.17. Педагогу - психологу выработать 7,2 ч. в день, 36 ч. в неделю на 1 ставку:

1 смена с 08.00 ч. до 15.42 ч. (обед с 12.00 до 12.30)

2 смена с 11.18 ч. до 19.00 ч. (обед с 12.00 до 12.30)

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по ВОР Кулак С.А.

2.18. Специалисту по закупкам выработать 8 ч. в день, 40 ч. в неделю на 1 ставку:

с 08.00 ч. до 16.30 ч. (обед с 12.00 до 12.30)

В соответствии с картой № 22 специальной оценки условий труда работников, регламентированные перерывы по 10-15 минут через каждые 45-60 мин. непрерывной работы на компьютере (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы»).

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по АХР Чубынина Т.Ю.

2.19. Специалисту по охране труда выработать 8 ч. в день, 40 ч. в неделю на 1 ставку:

с 08.00 ч. до 16.30 ч. (обед с 12.00 до 12.30)

Ответственный за выполнение графика работы: заместитель заведующего по АХР Чубынина Т.Ю.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МАДОУ детский сад № 65:

С приказом ознакомлены:

01.09.2022 г.

Алексеева О.В.

Чубынина Т.Ю.

Абайдуллина А.С.

Гумерова Ф.Р.

Клюева Н.А.

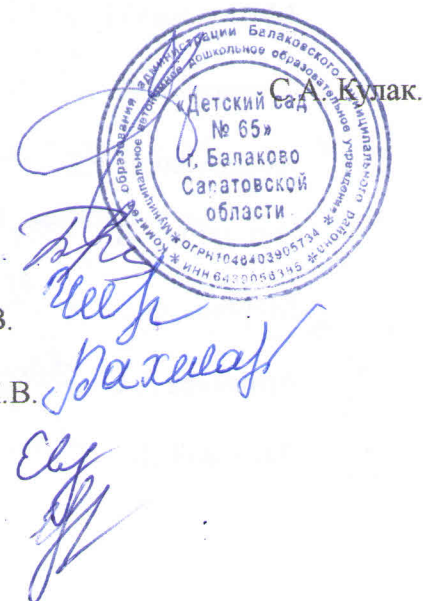
Борисова Н.И.

Чиричкина Н.В.

Рахматулина К.В.

Короткова Е.В.

Гродскова Е.А.



Скрипченко В.Г. *Скр*  
Сюртукова А.Ю. *Сюр*  
Мещерякова О.Н. *Мещер*  
Бездудняя Л.Н. *БЗ*  
Калашникова С.В. *КВ*  
Барышева О.В. *ОВ*  
Макарова Е.Ю. *МЮ*  
Комкова И.С. *ИС*  
Хайрова Р.Я. *Хай*  
Иванова С.П. *Иван*  
Балуева Е.Ю. *Балу*  
Ковалёва И.И. *Ков*  
Клюева Т.А. *ТК*  
Скрипченко В.Г. *Скр*  
Деревянченко Д.А.  
Жукова Е.Н. *Жу*  
Масепюк Е.В. *Мас*  
Липатова Е.Е. *Лип*  
Власюк О.Н. *Влас*  
Митюрева О.Г. *Митюр*  
Живаева Н.Я. *Жив*  
Абайдуллина Р.Б. *Абай*  
Запяткин Е.В. *Зап*  
Мироньчева Е.А. *Мирон*  
Артемова А.С. *Арм*  
Лаптева С.П. *ЛП*

Овчинникова В.П. *Овч*  
Полавнева Я.А. *Пола*  
Хлебникова Л.В. *Хлеб*  
Негодяева Я.В. *Нег*  
Маничева В.В. *Ман*  
Лабзина Л.А. *Лаб*  
Дмитриева А.И. *Дмит*  
Пантелеева О.Н. *Пант*  
Пыкина Т.В. *Пык*  
Малашенкова И.В. *Мал*  
Позднякова Л.И. *Позн*  
Келлер Е.В. *Кел*  
Ахметова Е.Р. *Ахм*  
Овчинникова В.П. *Овч*  
Красмик Г.М. *Крас*  
Березюк О.С. *Бер*  
Згожева Е.С. *Зго*  
Беглецова С.В. *Бег*  
Белоглазова Л.Н. *Белоглаз*  
Кожевникова М.В. *Кож*  
Данчина Г.В. *Дан*  
Самарина Л.А. *Сам*  
Рафиков Р.Ш. *Раф*  
Буркина Н.В. *Бур*  
Анохин А.Н. *Ано*